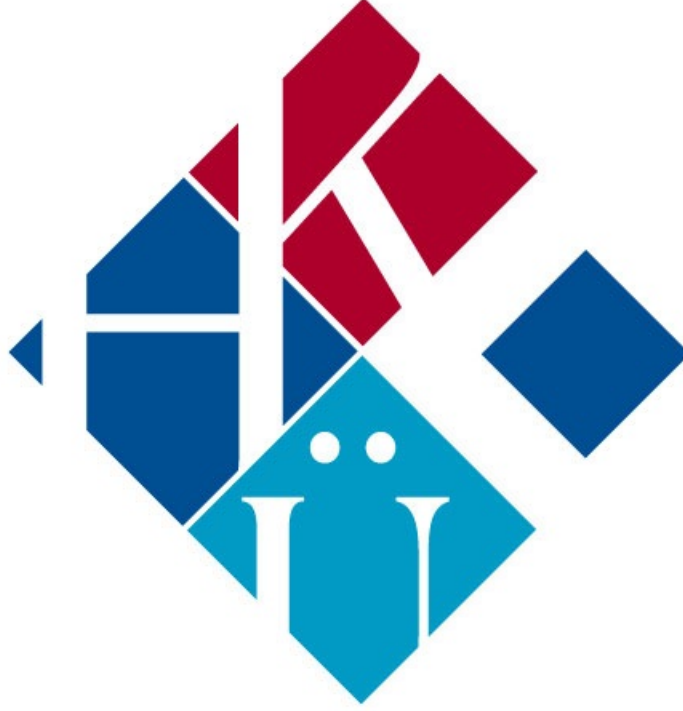


(20.04.2017 tarih ve 2017-002 Nolu Senato Ekidir.)

T.C.
HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

(20.04.2017 tarih ve 2017-002 Nolu Senato Ekidir.)



TEZ YAZIM YÖNERGESİ

GAZİANTEP

20..

T. C.
HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZ VE PROJE YAZIM VE BASIM YÖNERGESİ
(20.04.2017-2017/002 nolu Senato Kararı)

AMAÇ

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Hasan Kalyoncu Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yüksek lisans ve doktora eğitim-öğretimi gören öğrencilerin hazırlayacakları tez ve projelerin yazımı ve basımı ile ilgili olarak uyulması gereken esasları düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu yönerge, Hasan Kalyoncu Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü bünyesinde yüksek lisans ve doktora eğitimi yapan öğrencilerin tezlerini hazırlamaya ilişkin bilgi ve işlemleri kapsar.

DAYANAK

Madde 3- Bu yönerge, Hasan Kalyoncu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) **Senato** : Hasan Kalyoncu Üniversitesi Senatosu,
- b) **Enstitü** : HKU Sağlık Bilimleri Enstitüsünü,
- c) **Anabilim Dalı** : Enstitü’de eğitim programı bulunan Anabilim Dalını,
- d) **Tez** : Yüksek lisans ve doktora tezini,
- e) **Dönem Projesi** : Tezsiz yüksek lisans çalışmasını,
- f) **Danışman** : Sağlık Bilimleri Enstitüsünde kayıtlı öğrencilere ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim elemanını,
- g) **Müdür** : Sağlık Bilimleri Enstitüsünün müdürünü ifade eder.

TEZ HAZIRLAMA ESASLARI

BÖLÜM 1: TEZ YAZIM KILAVUZU

Yüksek Lisans Öğrencileri, tez danışmanlarınca kabul edilen tezlerini “Tez Yazım Kılavuzu’na” uygun olarak hazırlayarak, tez savunma sınav tarihinden en az bir ay önce, intihal raporunun alınması amacıyla CD veya e-mail yolu ile Enstitü Sekreterliğine teslim eder. İntihal raporu uygun bulunan tezler basılı fakat ciltlenmemiş olarak jüri üyelerine öğrenci tarafından gönderilir.

Doktora Öğrencileri, tez danışmanlarınca kabul edilen tezlerini “Tez Yazım Kılavuzu’na” uygun olarak hazırlayarak, tez savunma sınav tarihinden en az bir ay önce, intihal raporunun alınması amacıyla CD veya e-mail yolu ile Enstitü Sekreterliğine teslim eder. İntihal raporu uygun bulunan tezler basılı fakat ciltlenmemiş olarak jüri üyelerine öğrenci tarafından gönderilir.

Madde 5- Basımda Kullanılacak Kâğıt Özellikleri

En az 80, en çok 100 gram birinci hamur beyaz kâğıt kullanılmalıdır. Kâğıt standart A4 (21 cmX29.7 cm) ebadında olmalıdır.

A. Kapak ve Cilt

Kapak, A4 boyutunda iyi kalite beyaz bristol kartondan yapılmalı, tez metni, özel sayfalar ve ekleriyle birlikte uygun şekilde yapıştırılarak tek bir cilt haline getirilmelidir. Standart büyüklük dışında kalan basılı (broşür, eğitim materyali vs) ve diğer (video kaset, vb..) materyal ayrı bir ek halinde uygun zarf/kutu(lar) içinde teslim edilmelidir.

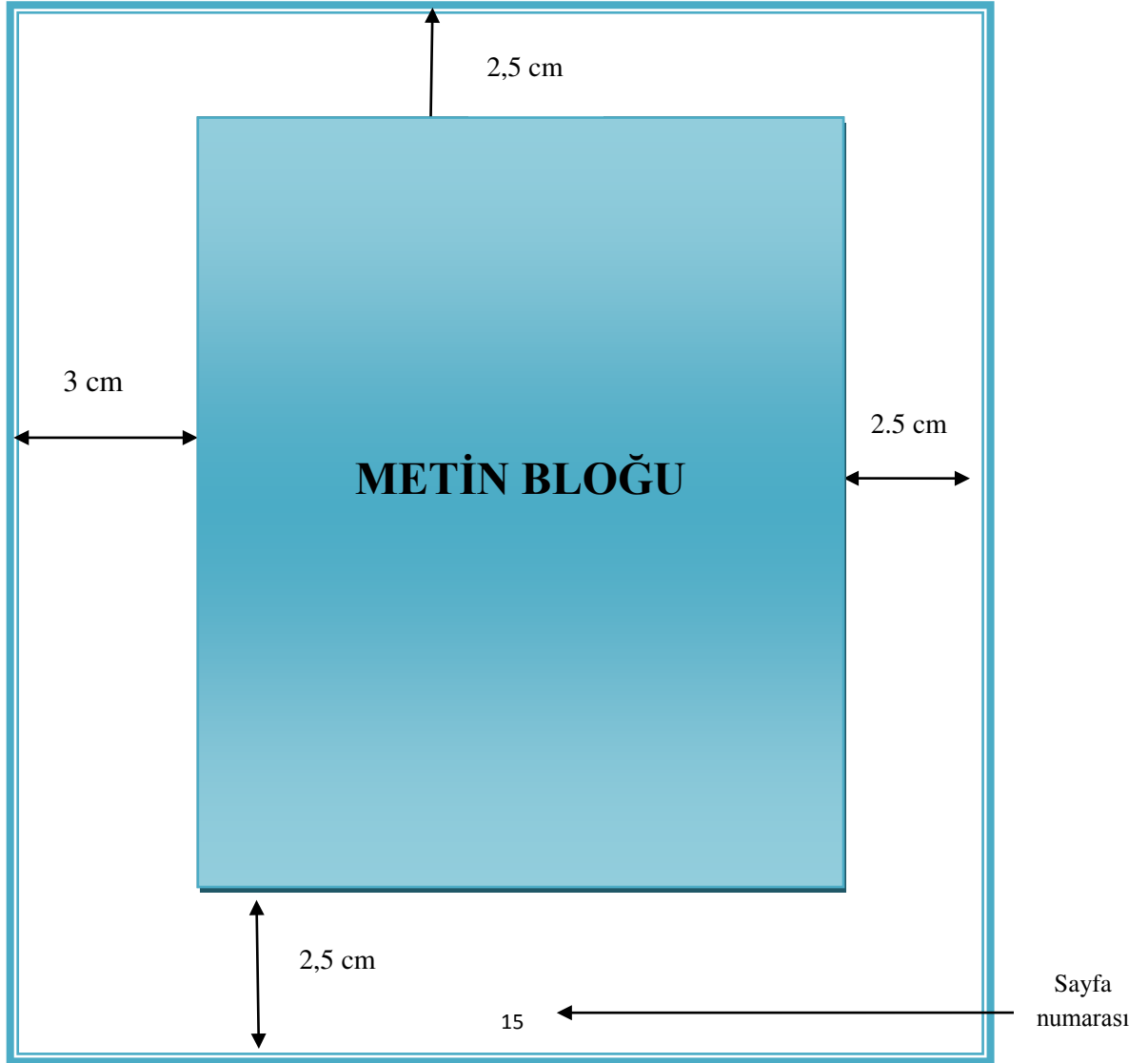
B. Baskı

Tezler, bilgisayar kullanılarak, lazer ya da lazer kalitesinde çıktı veren yazıcı ile kâğıdın yalnızca bir yüzüne basılmalıdır. Bu kılavuzda yer alan terimler ve tanımlamalar (satır aralığı, punto vb..) gelişmiş kelime işlem programları (Microsoft Office Word®, Word

Perfect® vb..)’nda var olan fonksiyonlar dikkate alınarak hazırlanmıştır. Bu nedenle tez yazımında paket programların kullanılması tavsiye edilir. Kullanılacak harflerin karakteri, Times New Roman, Arial veya Calibri olabilir. Tez metninin tamamında aynı karakter kullanılmalıdır. Ana metnin harf büyüklüğü 12 punto, dipnotlar 10 punto olmalıdır. Tek sayfaya sığdırılan tablo ve şekillerde daha küçük karakterler kullanılabilir. Alt ve üst indisler metin harf büyüklüğünden daha küçük olmalıdır. Yazımda noktalama işaretlerinden sonra bir boşluk bırakılmalıdır. Noktalama işaretlerinden önce boşluk bırakılmamalıdır.

Madde 6- Sayfa Düzeni

Her sayfanın sol kenarında 3 cm, alt ve üst kenarlarında 2,5 cm; sağ kenarında ise 2,5 cm boşluk bulunmalıdır. Belirlenen metin bloğu çerçevesi dışına taşmamalıdır (Şekil 1).



Şekil 1. Sayfa Düzeni

A. Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numaraları, kelime işlem programlarının sunduğu olanaklar kullanılarak konulmalı; iç kapak dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Tez Savunma Tutanağı, Tez savunma sınavı sonrasında imzalar tamamlandıktan sonra eklenecek olup sayfa numarası olmayacaktır. Teşekkür, Özet, İngilizce Özet (Abstract), Tez Etik Bildirim sayfası, İçindekiler, Şekil Dizini, Tablo Dizini, Grafik Dizini, Semboller ve Kısaltmalar gibi tez ön sayfaları “i, ii, iii, iv, v ...” şeklinde küçük harf Roma rakamları ile giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise “1, 2, 3, 4, 5, ...” şeklinde numaralandırılmalıdır. Sayfa numaraları sayfanın aşağı kısmına metin bloğunun orta hizasında olacak şekilde konulmalıdır, önünde ve arkasında parantez, çizgi gibi işaretler konulmamalıdır.

B. Satır Aralıkları

Ana metinde satır araları 1,5 satır olmalıdır. Şekil altı yazıları ve tabloların açıklamaları ile alıntılar ve kaynaklar dizininin yazımında da aynı aralık kullanılmalıdır. Dipnot metinlerinde satır aralığı 1 satır olmalıdır. Paragraflar arasında da satır aralığı olmamalı, her yeni paragraf 1.25 cm içeriden başlamalıdır. Birinci dereceden bölüm başlıkları, Teşekkür, Özet, İngilizce Özet, tüm Dizimler ve Kaynaklar için sayfa başı yapılmalıdır. İkinci ve üçüncü dereceden başlıklardan önce 12 punto boşluk bırakılmalıdır, ayrıca, üçüncü dereceden başlıklar 1.25 cm içeriden başlatılmalıdır. Ana metinle şekil, tablo ve formüller arasında önce ve sonrasında olmak üzere birer satır boşluk bırakılmalıdır. Şekil ve şekil alt yazısı ile tablo ve tablo üst yazısı arasında da 6 punto'luk bir boşluk olmalıdır.

C. Bölümler ve Alt Bölümler

Tezin bölüm ve alt bölümlerinin belirlenmesinde gereksiz ayrıntıya inilmemeli, mantıksal bir bütünlük izlenmelidir. Bölüm başlıkları metin ile aynı büyüklükte olmalıdır. Birinci derecede bölüm başlıkları büyük harf, ikinci ve üçüncü derece başlıklar ise her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harf olacak şekilde yazılmalıdır. İkinci ve üçüncü derecede başlıklarda yer alan “ve, veya, ile” gibi bağlaçlar küçük harfle yazılmalıdır. Tüm bölüm başlıkları koyu (**bold**) olmalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları, **EK-1**'de gösterildiği biçimde numaralandırılmalıdır. Normal olarak, üçüncü dereceden daha ileri alt bölüm başlığı kullanılmamalıdır. Ancak, bazı durumlarda daha ileri derecede alt bölüm başlığının kullanılması gerekirse, bunların ikinci ve üçüncü derece başlık kurallarına uygun olarak, fakat numaralandırılmadan ve içindekiler dizisinde gösterilmeden yapılması kabul edilebilir.

Yazım Planlaması

Madde 7- Metin

A. Anlatım

Tez dili açık, yalın ve bilimsel metne uygun olmalıdır. Anlatım, kısa ve öz cümlelerle yapılmalıdır. Metinde geçen kimyasal madde isimleri ve terimler Türkçe yazılmalıdır. Zorunlu olarak yabancı dilden yazılması gerekli kelimeler *italik* olarak yazılmalıdır. Örneğin *Nitrik oksit, klorheksidin, mononükleid, dekstroz* vb.

B. Semboller ve Kısaltmalar

Tezde, standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar ancak çok gerekli oldukları durumlarda yapılmalıdır. Çok kullanılan, birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde parantez içerisinde, yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Kısaltmalar ve simgeler (Örn., DNA, KPR, ALL, r, Ph) “Simgeler ve Kısaltmalar” dizisinde ayrıca verilmelidir.

Kısaltmalarda harfler arasına nokta konulmamalıdır (SBE, TÜBİTAK, HKU, ODTÜ, KBY, AMI gibi). Kısaltmalar, terimlerin Türkçelerine göre yapılmalıdır ancak yerleşik yabancı dilden kısaltmalar oldukları gibi alınabilirler (AIDS, WHO, UNESCO gibi). Anatomik terimlerin kısaltmaları referans olarak alınmalıdır. Bkz., vb., gibi terim olmayan kısaltmaların sonuna nokta konulmalıdır. Ölçü birimleri metrik sistem ve uluslararası ünite sistemine uygun kısaltmalarla verilmelidir. Birimlere ilişkin kısaltmaların sonuna nokta konulmamalıdır.

C. Metin İçinde Kaynak Gösterme

Tez içinde atıfta bulunan her kaynak, kaynaklar dizisinde mutlaka yer almalıdır. Kaynaklar aşağıda verilen örneklere uygun olarak numara verilerek belirtilmelidir: Kaynak numaraları ilgili cümle sonuna parantez içinde yerleştirilmelidir. Birden çok kaynağa atıf varsa: (1, 3, 13-19) şeklinde olmalıdır. Yazar adına atıfta bulunuluyorsa, kaynaklar yazar adından hemen sonra parantez içinde numara olarak verilmelidir.

Örnek:

-*NO dolaşıma geçtiğinde hemoglobinin tarafından hızlı bir şekilde etkisiz hale getirildiğinden sistemik vazodilatör etki yapamaz (7-9).*
-*Puntillo ve ark. (79) araştırmalarında YB ünitesinde uygulanan pek çok rutin girişimin hastalarda ağrıya yol açmasına rağmen hastaların çoğunun (%69) hiç ağrı tedavisi almadığını, tedavi alanların da çoğuna yeterli dozda analjezik verilmediğine dikkat çekmiştir.*

Kaynaklar metinde geçtikleri sıraya göre dizilmelidir. Bir başka yayın içindeki kaynağa atıf yapılıyorsa, sadece atıf yapılan yayın kaynak olarak gösterilir, esas kaynak ismen belirtilir:

Örnek:

- Yolcu ve ark. (21)'nın belirttiğine göre Yılmaz ve arkadaşları 65 yaş üzerinde olmanın yara enfeksiyonu riskini 2.9 kat artırdığını göstermişlerdir.

İki yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, yazar soyadları arasına “ve” sözcüğü konulmalıdır:

Örnek:

- Turan ve Yılmaz (11)

İkiden fazla yazarı olan eser kaynak gösterildiğinde, ilk yazarın soyadından sonra “ve arkadaşları” anlamına gelen “ve ark.” kısaltması kullanılır.

Örnek:

- Melch ve ark.

Mümkün olduğunca kaçınmak gerekmele birlikte sözlü görüşme ve kişisel yazışmalar kaynak olarak gösteriliyor ise, görüşme/yazışma yapılan kişi veya kişilerin isimlerinin baş harfleri ve soyadları büyük harflerle yazılarak görüşme ve/veya yazışma olduğu belirtilir. Söz konusu kişiye ait diğer ayrıntılar (adres, unvan, vb.) eğer gerekiyorsa dipnot olarak verilmelidir. Sözlü görüşmeler veya kişisel yazışmalar, ayrıca yayınlanmadıkları takdirde, kaynaklar dizinine konulmaz:

Örnek:

- (Sezgin M., sözlü görüşme)1
- (Zambakoğlu, E., yazılı görüşme)2

Bir başka yayından alınan şekil ve tablolarda, şekil veya tablo açıklamasından sonra, kısa çizgiyi takiben yazarlarının adları belirtilir ve “den” ya da “dan” takıları eklenir. Mutlaka, metin içinde kullanılan kaynak belirtme usulüne uygun olarak kaynak belirtilmelidir:

Örnek:

Şekil 5.3 Kapı Kontrol teorisinin şematik gösterimi.

Kocaman ve .ark (25)'dan alınmıştır.

D. Metin İçindeki Göndermeler

Şekil ve tablolara yapılacak göndermelerde, gönderilen şekil veya tablolar, aynı ya da daha sonraki sayfalarda yer alıyorsa, gönderme aşağıdaki örneklerden birine uygun olarak yapılmalıdır:

Örnek:

-soğuk uygulamada hazır jel pedler kullanılmıştır (Şekil 1.4).
-soğuk uygulamada kullanılan jel pedler (Şekil 1.4), buzdolabında 4-6 saat süreyle bekletilmiştir.
-Soğuk uygulamada jel pedlerin yerleşimi Şekil 1.5'te gösterilmiştir.
- İstatistiksel değerlendirme sonuçları Tablo 1.2'de gösterilmiştir.
- istatistiksel olarak karşılaştırılmış (Tablo 1.3) ve kontrol grubu ile...

Daha önceki sayfalarda yer alan ve daha önce değinilmiş şekil ve tablolara yeniden gönderme yapılıyorsa, gönderme parantez içinde ve “bakınız” anlamına gelen “Bkz.” kısaltması ile yapılmalıdır:

Örnek:

- (Bkz. Şekil 1.4)
- (Bkz. Tablo 4.3)

E. Alıntılar

Tez içinde, bir başka kaynaktan alınmış birden fazla cümle içeren bir bölüm, aynen aktarılacak isteniyorsa, ana metnin son satırından itibaren bir satır atlandıktan sonra, satır başı yapılarak, ayrı bir paragraf halinde, tırnak (“ ”) içerisinde ve *italik* harflerle yazılmalıdır. Metin ana metinden her iki taraftan 1.25 cm içeri geçecek şekilde yerleştirilmelidir. Alıntıdan sonra ana metine geçerken yine bir satır atlanmalıdır.

F. Dipnotlar

Tezin herhangi bir sayfasında, metin içinde olması halinde konuyu dağıtacak ve okurken sürekliliği bozacak nitelikteki açıklamalar, kısa ve öz şekilde -birkaç satırı geçmemek koşulu ile aynı sayfanın altına dipnot olarak verilebilir. Dipnotlar soldan sağa sayfanın ortasına kadar çizilen sürekli bir çizgi ile ayrılmalıdır. Çizgi ile ana metin arasında 1 satır atlanmalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot metni arasında 6 punto boşluk bırakılmalı, metin 1 satır aralığı kullanılarak yazılmalı ve harf büyüklüğü 10 punto olmalıdır.

G. Şekil, Tablo ve Formüller

a. Hazırlama

Hazırlanacak şekiller (grafik, diyagram, fotoğraf vb.) yazı ile anlatımda güçlük çekilen, yapılan işi, anlatılmaya çalışılan düşünceyi veya elde edilen verileri daha etkili olarak aktarabilecek nitelikte olmalı, gereksiz şekillerden kaçınılmalıdır. Şekiller üzerinde yer alacak tüm çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılarda, bilgisayar yazıcısı, daktilo, rapido ya da letraset çıkartma türü bir araç kullanılmalıdır. Bu tür çizgi, işaret, sembol rakam ve yazılar, çıplak gözle kolayca seçilebilir ve okunabilir büyüklükte olmalıdır. Tez sayfası üzerine yapıştırılacak fotoğraflar, tez sayfaları arasında olabilecek kabarıklığı önlemek amacı ile ince fotoğraf kâğıdı üzerine basılmalı veya fotoğrafın yer aldığı sayfa kaliteli bir baskı ile kopyalanmalıdır. Bunlar için yüksek kaliteli bilgisayar çıktısı veya renkli fotokopi tercih edilmelidir.

b. Yerleştirme

Şekiller, tez metni içerisinde, ilk değinildikleri sayfada ya da hemen sonraki sayfada yer almalıdır. Birbirleri ile ilgili çok sayıda tablo veya şekil aynı sayfa üzerinde yer alabilir. Şekil ve tablolar ile açıklamaları sayfa kenarında bırakılması gereken boşluklara taşmayacak şekilde yerleştirilmelidir.

Bireylerin kimliğini belli edecek tarzda fotoğraf konulmamalıdır. Hasta ya da deneklerin fotoğraflarında gözler kimliği belli etmeyecek şekilde bantlanmalıdır. Özel durumlarda, teze konulacak gözleri bantlı olmayan fotoğrafların yayınlanması için fotoğrafı çekilen kişiden izin alındığına ilişkin ibare bulunmalıdır. Şekillerin sayfa içine yerleştirilmesinde, sayfa kenarlarında bırakılması gereken boşluklara kesinlikle taşmamalıdır (Sekil 3). Bu boşluklara taşacak şekiller ya küçültülmeli ya da “ekte” sunulmalıdır. Tez metni içerisinde katlanmış şekil veya tablo olmamalıdır. Bir sayfadan daha büyük olan tablolar, tez metni içinde bulunmak zorunda ise bir sayfa boyutlarında (uygun bir yerden) bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli ancak tablo numarasından sonra “Devam” ibaresi yazılmalıdır. Metinde, geçen formüller ayrı paragraf halinde yazılmalı, önce ve sonra gelen paragraflarla arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.

c. Numaralandırma

Tüm tablo, şekil ve formüllerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Bunlar, her bölüm içinde kendi aralarında, birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır.

Birinci Bölüm’ün tablo ve şekilleri:

Tablo 1.1.

Sekil 1.1.

İkinci Bölüm’ün tablo ve şekilleri:

Tablo 2.1.

Sekil 2.1.

d. Formüllerin Gösterilmesi

Formüller numaralandırılırken, numaranın başında “Formül” ibaresi yer almamalı, bölüm içindeki sırasına göre numaralandırılmalıdır. Ancak, metin içinde değinilirken “Formül 1.1” şeklinde yazılmalıdır.

e. Açıklamalar

Tablo ve şekil açıklamaları olabildiğince kısa ve öz yazılmalıdır. Tüm açıklamaların yazımında 1.5 tam satır aralığı kullanılmalıdır. Tablo veya şekil ile (açıklamaları dahil) alt ve üst metin arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Tablo açıklamaları, tablonun üstüne yazılmalı ve Tablo açıklamasının son satırı ile tablonun üst kenarı arasında 6 punto boşluk bırakılmalıdır. Sekil açıklamaları ise, seklin altına yazılmalı ve şekil altı açıklaması ile seklin

alt kenarı arasında 6 punto boşluk bırakılmalıdır. Formüllere ait numaralar, formülün olduğu satırda, sayfanın sağ kenarından 2.5 cm içeride kalacak şekilde parantez içerisinde yazılmalıdır.

Madde 8- Tez İçeriğinin Düzenlenmesi

Tezler dört ana bölümden oluşur. Bunlar;

- Ön sayfalar /Özel sayfalar
- Tez metni
- Kaynaklar dizini
- Ekler

A. Tez Kapağı ve Özel Sayfalar

Kapak düzeni **EK 2**'de gösterildiği gibidir. Dış kapak ile iç kapak sayfası arasında ve dış kapağın arka sayfası ile tezin son sayfası arasında bir boş sayfa bırakılmalıdır.

a. İç Kapak Sayfası

İç kapak sayfasının içeriği ve sayfa düzeni, tümüyle dış kapağın aynı olmalıdır (**EK 3**); yalnız, bu sayfada danışman (varsa ortak danışman) öğretim üyesinin adı da bulunur. Bu sayfa ana metinde kullanılan kâğıt üzerine yazılmalıdır.

b. Onay Sayfası / Tez Savunması Tutanağı

Tez savunmasından sonra tez danışmanı ve jüri üyelerinin tezi kabul ettiklerini ve tezin Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından onaylandığını gösteren sayfadır (**EK 4**). Bu sayfada tez danışmanı ve jüri üyelerinin ad, unvan ve üniversiteleri ile imzaları bulunur. Onay sayfası numaralandırılmamalıdır.

c. Teşekkür Sayfası

Bu sayfanın düzeni özet sayfası ile aynı olmalıdır ve “ıı” olarak numaralandırılmalıdır. Teşekkür sayfasında, tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişiler ile doğrudan ilgili olmadığı halde, olağan görevi dışında katkıda bulunan kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Tez çalışması, bir proje kapsamında veya bir kuruluşun desteği ile gerçekleştirilmiş ise; projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde belirtilmelidir. Teşekkür bölümü, olabildiğince kısa ve öz olarak yazılmalı ve bir sayfayı aşmamalıdır.

d. Özet ve İngilizce Özet (Abstract)

Tezin bir sayfayı geçmeyen özeti (sayfa ııı) ve İngilizce çevirisi (sayfa ıv.) teşekkür sayfasından hemen sonra yer almalı ve roma rakamları ile numaralandırılmalıdır.

ÖZET başlığı, tümüyle büyük harflerle; sayfanın üst kenarından 2,5 cm aşağıya ortalanarak yazılmalıdır. Başlıktan sonra 1 satır boşluk bırakılmalıdır. İlk satır, paragraf başı yapılmaksızın, sol kenar boşluğu hizasından başlamalıdır. Bu sayfada, önce, tez sahibinin adı, tezin başlığı, hangi programda ne tezi olarak yapıldığı ve Gaziantep, yılı ibareleri koyu (**bold**) harflerle yazılmalı, ardından paragraf başı yapmadan, özet metni başlamalıdır. Özette, tez çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem(ler) ve varılan sonuç(lar), açık ve öz olarak belirtmeli, ancak, “Amaç”, “Yöntem”, “Sonuç” gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır.

İngilizce Özet (ABSTRACT) sayfasının içeriği ve sayfa düzeni tümüyle özet sayfasının aynı olmalıdır. Özet ve Abstract sayfasında ayrıca, tez metni ile ilgili en fazla beş anahtar kelime (keywords) Türkçe ve İngilizce olarak verilmelidir. Anahtar kelimeler özet (abstract) metninden sonra bir satır atlanarak yazılmalıdır. Anahtar kelimelerin, çalışmayla ilgili ancak, başlıkta yer almayan kelimelerden seçilmesi daha uygundur. Anahtar kelimeler Medical Subject Headings (MeSH)’e de uygun olmalıdır. Anahtar kelimelerden sonra, eğer varsa, tezin yapımında desteği olan kuruluşların adları ve proje numaraları bulunmalıdır. Abstract sayfası yukarıda belirtilen formata uygun olarak bir sayfayı kesinlikle aşmamalıdır.

e. Tez Etik ve Bildirim Sayfası

İngilizce özet sayfasından sonra yer almalı ve “v” olarak numaralandırılmalıdır. **EK 9**'daki Örneğine uygun olarak yazılmalı ve aday tarafından imzalanmalıdır.

B. Dizinler

a. İçindekiler Dizini

EK 5'deki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. Özet sayfasından başlayarak tüm özel sayfalar, tez metninin içerdiği tüm bölüm ve alt bölüm başlıkları, ek açıklamalar, Kaynaklar ve Ekler, İçindekiler dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir. Tezde kullanılan her bir başlık, içindekiler dizininde hiç bir değişiklik yapılmaksızın, yer almalıdır. İçindekiler dizininde her başlığın hizasına, sadece o başlığın yer aldığı ilk sayfanın numarası yazılmalıdır. "**İÇİNDEKİLER**" başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır. Tezden ayrı sunulmuş olmasına karşın **EKLER** de, İçindekiler dizininin sonunda yer almalı, ancak bunlara ait sayfa numaraları dizinde gösterilmemelidir.

b. Şekiller Dizini

Şekiller Dizini **EK 5**'de gösterilen şekilde olmalıdır. "**ŞEKİLLER**" başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 2,5 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır. Şekiller dizinindeki şekil altı açıklamaları, tez metni içindeki şekil altı açıklamasının tümüyle aynı olmalıdır. Ancak, açıklamanın başlık kısmı dışında kalan p değerleri ve diğer bilgilerin yazılması gerekmez.

c. Tablolar Dizini

Tablolar Dizini **Ek 6**'da gösterilen şekilde olmalıdır. "**TABLolar DİZİNİ**" başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 2,5 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır. Tablolar dizinindeki açıklamalar, tez metni içindeki tablo açıklamalarıyla tümüyle aynı olmalıdır. Ancak, şekiller dizininde olduğu gibi, p değerleri ve diğer bilgilerin yazılması gerekmez.

d. Grafikler Dizini

Grafikler Dizini **Ek 7**'de gösterilen şekilde olmalıdır. "**GRAFİKLER DİZİNİ**" başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 2,5 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır. Grafikler dizinindeki açıklamalar, tez metni içindeki grafik açıklamalarıyla tümüyle aynı olmalıdır. Ancak, şekiller dizininde olduğu gibi, p değerleri ve diğer bilgilerin yazılması gerekmez.

e. Semboller ve Kısaltmalar Dizini

"**SİMGELER VE KISALTMALAR**" başlığı büyük harflerle, sayfa üst kenarından 2,5 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır. Dizinde simge ve kısaltmalar alfabetik sırada verilmelidir.

C. Tez Metni

a. Giriş Bölümü

Bu bölümde çalışmanın amacı, varsayımları ve kapsamı gibi, okuyucuyu yönlendirici nitelikte bilgiler bulunur. Giriş bölümünde ikinci ve üçüncü dereceden alt başlıklar bulunabilir.

b. Genel Bilgiler

Burada tez konusunda önceden var olan literatür bilgileri, yapılan çalışma bağlamında gözden geçirilir. Konuya ilişkin sorunlar saptanır, var olan çözüm önerileri giriş bölümünde belirtilen amaç, kapsam ve varsayımlar doğrultusunda değerlendirilir. Olası varsayımlardan hangilerinin bu tez kapsamında test edileceği anlatılır. Literatür bilgileri derlenerek amaçlar ve kullanılacak yöntem arasında sebep-sonuç ilişkileri kurulur.

c. Gereç ve Yöntem (Bireyler ve Yöntem)

Giriş ve Genel Bilgiler bölümlerinde oluşturulan varsayımların nasıl test edildiği bu bölümde ayrıntılı olarak anlatılır. Kullanılan laboratuvar ve gözlem teknikleri, anketler ve diğer ölçüm şekilleri tarif edilir. Veri elde etme biçimleri ve deney grupları tanımlanır. Verilerin istatistiksel değerlendirmesinin nasıl yapıldığı belirtilir.

Tüm tezlerde, insan deneklerin kullanıldığı durumda İnsan Araştırmaları/Klinik araştırmalar Etik Kurulu'nun, hayvan deneylerinin yapıldığı durumlarda da Deney Hayvanları Etik Kurulu'nun onayının alınması gereklidir. Bu bölümde Etik Kurul onay tarihi ve numarasının yazılması zorunludur.

d. Bulgular

Bu bölümde bir önceki bölümde tarif edilen yöntemlerle elde edilen veriler belli bir mantıksal-analitik bütünlük ve akış içinde sunulur. Verilerin uygun istatistiksel yöntemlerle analiz edilmesi gereklidir. Yazarın, verileri daha anlaşılır hale getirmek için tablo, grafik, vb. yapması beklenir. Gerekirse şekil, fotoğraf ve benzeri görüntüler kullanılır.

e. Tartışma

Bulgular, Giriş ve Genel Bilgiler bölümlerinde verilen çerçeve içinde tartışılır. Bu bölümde çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilmeli, özgün kısımları vurgulanmalıdır. Test edilen varsayımların kabul ya da ret edilip edilmedikleri ve amaçlara ne ölçüde varıldığı yazılmalıdır. Tartışmada, daha çok, Giriş ve Genel Bilgiler’ de söz edilen varsayımların tez çalışması ile elde edilen bulgularla ne ölçüde desteklendiği hususu üzerinde durulmalıdır. Bu bağlamda, spekülatif yorumlardan olabildiğince kaçınılmalıdır.

f. Sonuç ve Öneriler

Bu bölümde, tez çalışmasından elde edilen sonuçlar, olabildiğince genel fakat açık-seçik ve öz olarak yazılmalıdır. Gerektiğinde, sonuçlar madde madde yazılabilir. Tez çalışmasını yapan kişinin, kendinden sonra aynı konuda ya da ilgili konularda çalışacak kişilere veya başka kurum ve ilgililere iletmek istediği öneriler varsa, bunlar öneriler başlığı altında yazılabilir. Sonuçlar ve öneriler bir arada da işlenebilir.

Yukarıda ana hatlarıyla verilen tez bölümleri, çalışmanın türüne, yazarın üslubuna ve bazı özel ölçülere göre ufak tefek değişiklikler gösterebilir.

D. Kaynaklar

“**KAYNAKLAR**” başlığı, büyük harflerle, sayfa üst kenarından 2,5 cm aşağıya ve ortalanarak yazılmalıdır.

Kaynakların gösterilmesi ve Kaynaklar dizini yazım planı kaynaklar formatına uygun olmalı ve her kaynağın yazar adı, basım yılı, başlığı, kitap ya da dergi adı, sayfası ve belirtilmelidir. Kaynakların tümü (kitap, dergi makalesi, vb.) aynı formatta yazılmalıdır. Ancak, yazar adları arasında yabancı dilden bağlaç ve kısaltmalar (and, in, et, und, et al., gibi) kullanılmamalı ve mutlaka sıra numarası verilmelidir. Her kaynak ayrı bir paragraf olacak şekilde yazılmalı ve paragraf aralarında 6 punto boşluk bırakılmalıdır.

Örnekler:

i. Dergi makalesi

1. Yıldız, O., Seyrek, M., Gül, H. Ün, I., Yıldırım, V., Ozal, E., Uzun, M. Testosterone relaxes human internal mammary artery in vitro. J Cardiovasc Pharmacol 2005;45(6): 580-585.

2. Kocki, J., Constantinou, M., Cioch, M., Lancut, M., Domoszyska, Molecular diagnostics of promyelocytic leukaemia, J. Appl. Genet 2003;44 (4): 553-556.

ii. Kitap bölümü

3. Alberts, B., Johanson, A., Lewis, J., Raff, M., Roberts, K., Walter, P., Cancer. Moleküler Biology of THA Cell, 4TH ED, Garland Science, New York, s.1313-1363, 2002.

4. Başaran, N.: Sitogenetik, Tıbbi Genetik Ders Kitabı, Altıncı Baskı, Eskişehir, , Bilim Teknik Yayınevi, s.139-157, 1996.

iii. Kitap

5. Güler, Ç., Çobanoğlu, Z.: Pestisitler, Çevre Sağlığı, Temel Kaynak Dizisi. Ankara. 1997.

iv. Tez

6. Yunus A. Cerrahi sonrası glisemi kontrolünün postoperatif komplikasyonlara etkisinin incelenmesi, Hemşirelik Programı Yüksek Lisans Tezi, HKU Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Gaziantep, 2014

v. İnternet kaynakları

7. PANNA, 11/10/2014. Cambodia Bans Endosulfan. <http://www.panna.org/resources/panups/panup/dv.html> [05/10/2014].

vi. Elektronik ortamlar

8. Danielsson, B. And Winquist, F., In Biosensors [CD-ROM]. Oxford University Press, Oxford [05/10/2014].

BÖLÜM 2: TEZ KİTAPÇIĞININ TESLİMİ İLE İLGİLİ KURALLAR

Tez çalışmasını jüri önünde savunma sınavına alınan ve BAŞARILI bulunan öğrenci, tez savunma sınavını müteakip bir (1) ay içerisinde aşağıdaki form ve belgeleri hazırlayarak Enstitü Sekreterliğine şahsen teslim etmelidir.

1. Tez yazım kılavuzuna göre hazırlanarak ciltlenmiş basılmış dört (4) adet tez kitapçığı (Enstitü, danışman ve jüriye tez kitapçığı vermeyecek, tez kitapçığı tez savunma jüri üyelerine ve danışmana öğrenci tarafından verilecektir)
2. **Tez veri giriş formu** <http://tez.yok.gov.tr> adresinden, öğrenci tarafından 2 adet doldurularak çıktısı imzalanacak ve Enstitü sekreterliğine teslim edilecektir.
3. Tezin tamamı **PDF** formatında dijital olarak hazırlanarak 2 adet CD'ye yüklenecektir. CD'lerde yüklenen tezin adı (dosya adı) olarak yük ulusal tez veri giriş merkezi (<http://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/giris.jsp>)'nden sağlanan Referans Numarası verilecektir. Ayrıntılı bilgi <http://tez.yok.gov.tr/UlusanTezMerkezi/tezTeslimKilavuz.jsp> adresinden edinilebilir.

BÖLÜM 3: TEZLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tezlerin yazılması ve savunulması süreci HKU Lisansüstü Yönetmeliği ve HKU Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'nda yer alan esaslara göre yapılır. Her bir tez savunma sınavı jüri üyesi aşağıda belirtilen “Tez Değerlendirme Ölçütleri’ni” dikkate alarak tezi değerlendirir ve “Yüksek Lisans veya Doktora Tez inceleme ve Değerlendirme Formu (Lisansüstü Eğitim Programı Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu)’nu” **(Ek 8)** doldurarak “Tez Savunma Sınav Tutanağı’na” ekler.

Tezlerin Tez Yazım Kılavuzu'na uygunluğu Tez öğrencisinin sorumluluğundadır ve Enstitü'ye teslim edilmeden önce Danışman tarafından kontrol edilir.

Tez Değerlendirme Ölçütleri

Tez savunma sınavı jüri üyeleri, tezleri değerlendirirken aşağıdaki ölçütleri göz önünde bulundururlar.

A. Sunum

Okuyucu tezi hiçbir güçlükle karşılaşmadan okuyabilmelidir. Metin, açık ve anlaşılabilir olmalıdır. Metin, kelime açısından ekonomik olarak tasarlanmalıdır. Gereksiz tekrarlardan kaçınılmalıdır. Okuyucu, metin içinde atıf yapılan tablo, resim ve grafikleri kolaylıkla bulabilmelidir. Kaynaklar dizini eksiksiz ve doğru olmalıdır. Kaynakların güncel olmasına dikkat edilmelidir.

B. Bütünlük

Tezin bütünlük göstermesi çok önemlidir. Bu yüzden, tez bölümleri birbirlerine belirli bir mantıksal ve analitik bütünlük ve akış içinde bağlanmalıdır.

C. Özgünlük ve Yaratıcılık

Yüksek Lisans tezleri, öğrencinin alanı ile ilgili bir konuda belirlenen bir probleme açıklık getirmek amacıyla tasarlanan, hipotezleri olan ve problemin bir veya birden fazla bağımsız değişken açısından incelenmesine olanak sağlayan bir araştırma yaklaşımı sergilemelidir.

Doktora tez çalışması bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme veya bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini sağlamalıdır. Doktora tezinin esasını oluşturan araştırma ve bu araştırmanın metin haline getirilmesi aday tarafından yapılmalıdır. Ancak, seçilen araştırmaya bağlı olarak araştırmacının bağımsızlık derecesi etkilenebilir. Örneğin, bazı durumlarda öğrenciler büyük bir grubun bir parçası olarak çalışabilirler. Buna rağmen aday, bağımsız araştırma yapabilme yeteneğini göstermelidir.

D. Araştırmaya Neden Olan Problem

Araştırmaya neden olan problem ‘Giriş’ bölümünde kısa ve açık olarak tanımlanmalıdır. Bu sırada bu problemin çözümüne yönelik olarak test edilecek varsayımlar ve/veya cevaplanması düşünülen sorular da belirtilmelidir.

E. Genel Bilgiler (İlgili Literatürün Özetlenmesi)

Burada tez konusunda daha önceden var olan literatür bilgileri, yapılan çalışma bağlamında gözden geçirilir. Bu bölüm literatür bilgilerini gösteren bir katalog tarzında olmamalıdır. Mevcut bilgiler analitik ve eleştirel bir yaklaşımla incelenir. Konu ile ilgili sorunlar saptanır, çözüm önerileri 'GİRİŞ' bölümünde belirtilen çalışmanın amacı, varsayımları ve kapsamı doğrultusunda değerlendirilir. Olası varsayımlardan hangilerinin bu tez kapsamında test edileceği anlatılır. Literatür bilgileri derlenerek, amaçlar ve kullanılacak yöntemler arasında neden-sonuç ilişkisi kurulur. İyi bir genel bilgiler bölümü, kısa ve öz olmalı, bunun yanı sıra okuyucuda ilgi uyandırmalıdır. Bu yüzden, tez konusu ile doğrudan ilgili çalışmalara mutlaka yer verilmeli, konu için çok önemli olmayan veya konu dışı çalışmalardan kaçınılmalıdır. Kullanılacak bilgi orijinal kaynağından edinilmeli, bu amaçla ikincil kaynaklar kullanılmamalıdır.

F. Gereç ve Yöntem

Araştırmanın amacına ulaşmasını sağlayacak veri tipinin ne olduğu ve bu verinin hangi yöntemlerle toplandığı bir plan dahilinde ve ayrıntılı olarak verilmelidir. En uygun yöntemlerin kullanımı her zaman mümkün olmadığı için seçilen yöntemlerin, üstünlükleri ve yetersizlikleri belirtilmeli ve seçilme gerekçesi tartışılmalıdır. Yapılan analizler, araştırmaya neden olan problemin çözümü ile ilgili olarak ileri sürülen varsayımların test edilmesine ve/veya soruların cevaplanmasına yönelik olmalıdır. Verilerin değerlendirilmesinde kullanılan analitik yöntemlerin seçilme gerekçeleri ve yeterlilikleri (varılması istenen amaç açısından) tartışılmalıdır. Değerlendirmeler sırasında ortaya çıkan problemler belirtilmeli ve onların hangi yaklaşım(lar)la çözüldüğü açıklanmalıdır. Adaylar veri analizi sırasında daha önceden öngörülemeyen özellikleri fark edebilmelidirler. Adaylar güvenilirlik ve tarafsızlık konusunda hassasiyet göstermelidirler. Tezlerde, insan deneklerin kullanıldığı durumlarda Klinik Araştırmalar-İlaç Araştırmaları Etik Kurulu'nun, deney hayvanlarının kullanıldığı çalışmalarda ise, Deney Hayvanları Etik Kurulu'nun onayı bulunmalıdır. Bu bölümde etik kurul onay tarihi ve numarası belirtilir.

G. Bulgular

Yazar, çalışmasında elde ettiği bulguları belli bir önem hiyerarşisi içinde vermeli ve analitik bir bütünlük içinde sunmalıdır. İstatistik yöntemler ve verilerin sunuş biçimi uluslararası yayın standartlarına uygun olmalıdır. Tablo, şekil ve diğer görsel malzemeler amacına uygun şekilde ve sayıda, hazırlanmalıdır.

H. Tartışma

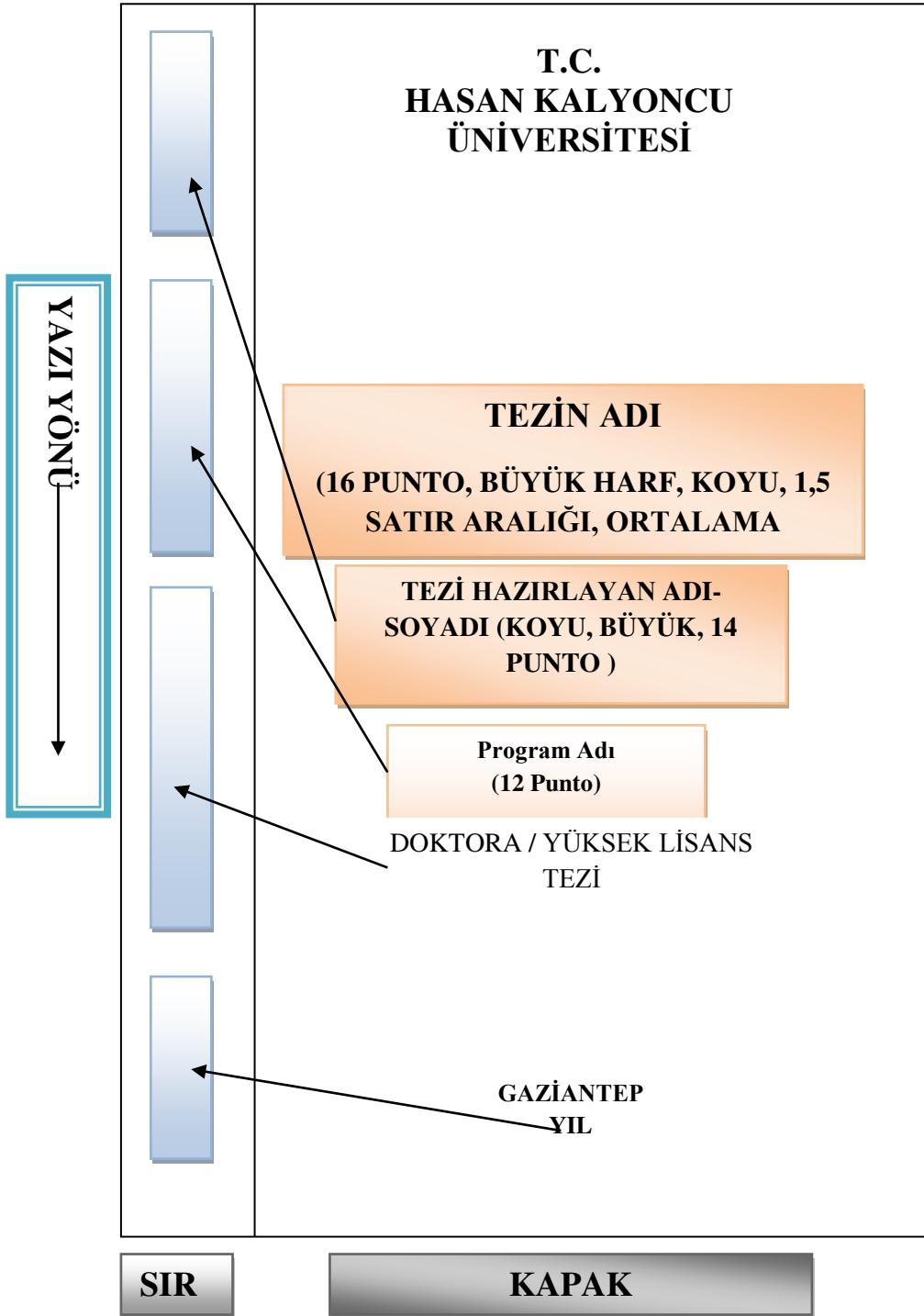
Tartışma bölümünde yapılan çalışma, o araştırma alanına yaptığı bilimsel katkılar ve soruna yönelik açıklayıcı ifadeler ve literatür ile desteklenerek değerlendirilmelidir. Adayın kendi çalışması ile genel bilgiler bölümünde verilen çalışmalar akılcı bir bakış açısı ile karşılaştırılmalıdır. Ana bulgular, kuramsal ve uygun olduğu durumlarda uygulama açısından tartışılmalıdır. Tartışma bölümünde araştırma sürecinin bütününe ait düşünceler de yer almalıdır. Böylece adayın tez çalışması süresince neler öğrendiği de anlaşılır. Tez çalışmasının araştırma planının ve kullanılan yöntemlerin yetersizliklerinin elde edilen bulgular ışığında tartışıldığı, diğer seçeneklerin ve/veya kullanılacak ilave yöntemlerin belirtildiği bir kısım tartışma bölümü içinde yer almalıdır. Araştırılan konuda hala aydınlatılması gereken noktalar varsa belirtilmelidir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde yürütülen tezlerin bu Yönergede yer alan tez yazım kurallarına uygunluğu tez öğrencisi ve danışmanının sorumluluğundadır.

Tezin Planı ve Ana ve Alt Başlıkların Numaralandırma Sistemi**İÇİNDEKİLER**

	Sayfa No.
TEZ SAVUNMA TUTANAĞI	
TEŞEKKÜR	1
ÖZET	II
ABSTRACT	III
İÇİNDEKİLER	IV
TEZ ETİK BİLDİRİM SAYFASI	V
ŞEKİL DİZİNİ	VI
TABLO DİZİNİ	VII
GRAFİK DİZİNİ	VIII
SEMBOLLER/KISALTMALAR LİSTESİ	IX
BİRİNCİ BÖLÜM	
1.GİRİŞ	
1.1. Konunun Önemi ve Problemin Tanımı	1
1.2. Araştırmanın Amacı	2
İKİNCİ BÖLÜM	
2. GENEL BİLGİLER	3
2.1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	7
2.1.1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	11
2.2.2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	18
2.2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	22
2.2.1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	24
2.2.2. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	26
2.2.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	35
2.3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	38
2.3.1. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	41
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	
3.GEREÇ ve YÖNTEM veya BİREYLER ve YÖNTEM	42
3.1. Araştırma Soruları (varsa)	43
3.2. Araştırmanın Yeri, Tipi ve Zamanı	44
3.3. Araştırmanın Etik Yönü	47
3.4. Araştırmanın Evreni ve Örneklemi	49
3.5. Veri Toplama Gereçleri	51
3.6. Araştırmanın Yapıldığı Yer ve Özellikleri	52
3.7. Araştırmanın Uygulanması	53
3.8. Verilerin İstatistiksel Analizi	57
3.9. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	61
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	
4. BULGULAR	67
4.1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	69
4.2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	70
4.3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	75

Tez kapağı



İç Kapak Sayfası Örneği

T.C.
HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TORAKAL ve ABDOMİNAL CERRAHİ UYGULANAN
HASTALARDA POZİSYON DEĞİŞİKLİĞİNİN OKSİJEN
SATÜRASYONU ÜZERİNE ETKİSİNİN BELİRLENMESİ

Fatma Nur ÖZBEKOĞLU

Hasan Kalyoncu Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin
..... Anabilim Dalı'nın
..... Programı İçin Öngördüğü
YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ
olarak hazırlanmıştır.

TEZ DANIŞMANI

.....

GAZİANTEP
201..

T.C.
HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

..... Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans/Doktora Programı öğrencisi tarafından hazırlanan “.....” başlıklı tez,...../...../..... tarihinde yapılan savunma sonucunda aşağıda isimleri bulunan jüri üyelerince kabul edilmiştir.

Görevi

Unvanı, Adı ve Soyadı
Kurumu/Üniversitesi

İmzası:

Tez Danışmanı

Jüri Başkanı

Jüri Üyesi

Bu tez Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenen yukarıdaki jüri üyeleri tarafından uygun görülmüş ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile onaylanmıştır.

.....
Enstitü Müdürü

Şekiller Dizini Örneği

ŞEKİL DİZİNİ

Şekiller

Sayfa

No

- Şekil 1 Yüz İfadesi Skalası
- Şekil 2 Ağrı Tedavisinde Dünya Sağlık Örgütü Tarafından Önerilen Basamak Tedavisi
- Şekil 3 Dört Saatte Bir Konvansiyonel Yöntemle İM Opioid Uygulaması ile İV HKA Arasındaki Farmakokinetik Değişiklikler.

Tablo Dizini Örneği

TABLO DİZİNİ

Tablolar	Sayfa No
Tablo 1	Araştırmaya Katılan Hemşirelerin Tanıtıcı Özellikleri.....
Tablo 2	Hastaların Tanıtıcı Özelliklerinin Dağılımı.....
Tablo 3	Hastaların Sistemik Hastalık, Boşaltım Alışkanlığı, Ağrı, Hastanede Yatma ve Ameliyat Olma Deneyimlerine Ait Özelliklerinin Dağılımı
Tablo 4	Hastaların Ameliyat Tipi, ASA Sınıflaması, Anestezi Şekli, Ağrı Tedavisi Yöntemi ve Ağrı Tedavisinde Kullanılan İlaç Gruplarına İlişkin Özelliklerinin Dağılımı
Tablo 5	Hastaların Ameliyat Tiplerine Göre Dağılımları.....
Tablo 6	Hemşirelere Uygulanan Postoperatif Ağrı ve Tedavisi Bilgi Değerlendirme Formunun Eğitim Öncesi ve Sonrası Alt Grup ve Toplam Puan Ortalamalarına Göre Karşılaştırılması
Tablo 7	Hastalara Ameliyat Sonrası Birinci (Ameliyat Günü), İkinci ve Üçüncü Günlerde Hemşireler Tarafından Yapılan Ağrıya Yönelik Uygulamaların Dağılımı
Tablo 8	Hastaların Ameliyat Sonrası İlk Ağrı Skorlarının Ortalaması ve Karşılaştırmaları.
Tablo 9	Hastalara Uygulanan Ağrıya Yönelik Hemşirelik Girişimlerinden Sonra Üç Günlük Ağrı Skoru Ortalamalarının Ameliyat Tiplerine Göre Karşılaştırılması.....
Tablo 10	Hastaların Hemşirelik Uygulamaları Sonrası Üç Günlük Ağrı Skoru Ortalamalarının Ağrı Tedavisi Yöntemine Göre Karşılaştırmaları.....
Tablo 11	Hastaların Ameliyat Sonrası Birinci (Ameliyat Günü), İkinci, Üçüncü Günlerde Hemşirelik Uygulamaları Sonrası Ağrı Skorlarının Ortalamalarının Karşılaştırması
Tablo 12	Hastaların Ameliyat Sonrası Birinci (Ameliyat Günü), İkinci, Üçüncü Günlerde Öksürme, Mobilizasyon, Pansuman, Hareket Etme ve Egzersiz Aktiviteleri Sırasındaki Ağrı Skoru Ortalamalarının Karşılaştırması
Tablo 13	Hastaların Ameliyat Sonrası Üç Günlük Sedasyon Skoru Ortalamalarının Karşılaştırmaları ...

Grafikler Dizini Örneği**GRAFİK DİZİNİ**

Sayfa

No

Grafikler

Garfik 1	Hemşirelerin eğitim Öncesi ve Sonrası Puan Ortalamaları.....
Garfik 2	Kontrol Grubu Hastalarına Ameliyat Sonrası Birinci, İkinci ve Üçüncü Günlerde Hemşireler Tarafından Yapılan Uygulamaların Dağılımı.....
Garfik 3	Deney Grubu Hastalarına Ameliyat Sonrası Birinci, İkinci ve üçüncü Günlerde Hemşireler Tarafından Yapılan Uygulamaların Dağılımı.....
Garfik 4	Hastaların Ameliyat Sonrası Birinci, ikinci ve Üçüncü Günlerde Hemşirelik Uygulamaları Sonrası Ağrı Skorlarının Ortalamalarının Karşılaştırılması.....
Garfik 5	Hastaların Ağrı ve Tedavisine Yönelik Hemşirelerin Bilgi ve Eğitimleri Konusundaki Düşüncelerinin Dağılımı.....
Grafik 6	Hastaların Ağrı ve Tedavisine Yönelik Hemşirelerin Uygulamalarının ağrılarını Azaltmadaki Etkisi Konusundaki Düşüncelerinin Dağılımı.....

Tez Değerlendirme Formu

T.C HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ LİSANÜSTÜ EĞİTİM PROGRAMI TEZ İNCELEME ve DEĞERLENDİRME FORMU	
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	
Adı : _____ Soyadı : _____ Danışmanı : _____	Anabilim Dalı : _____ Programı : _____ Statüsü : Y. Lisans <input type="checkbox"/> Doktora <input type="checkbox"/>
TEZ BAŞLIĞI :	
SUNUM	Tez başlığı çalışma konusunu açık ve yeterli olarak tanımlamakta mıdır? <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Düzeltilmesi Gerekir
	Tez kolaylıkla okunup anlaşılıyor mu? <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Kısmen Düzeltilmesi Gerekir <input type="checkbox"/> Yeniden Yazılması Gerekir
	Tablo, şekil ve grafikler metin içinde kolaylıkla bulunabiliyor mu? <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Düzeltilmesi Gerekir
	Kaynaklar Dizini <input type="checkbox"/> Doğru <input type="checkbox"/> Hatalı Açıklayınız:
BÜTÜNLÜK	Tez bölümleri birbirlerine mantıksal ve analitik bir bütünlük ve akış içinde bağlanıyor mu? <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Açıklayınız :
ÖZGÜNLÜK ve YENİ FİKİRLER	Sizce aday, bu çalışma sonunda bilimsel araştırma yapma, bilgiye erişme, değerlendirme ve yorumlama yeteneği kazanmış mıdır? <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır Doktora tezleri, ayrıca, aşağıda belirtilen niteliklerden en az birini sağlamalıdır. Bu tez çalışması: <input type="checkbox"/> Bilime yenilik getirmiştir <input type="checkbox"/> Yeni bir bilimsel yöntem geliştirmiştir <input type="checkbox"/> Bilinen bir yöntem yeni bir alana uygulanmıştır
GİRİŞ	Araştırmaya neden olan problem tanımlanmıştır <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır Problemin çözümüne yönelik hipotezler açık olarak belirtilmiştir <input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
GENEL BİLGİLER	Görüşlerinizi Tez Değerlendirme Ölçütlerine uygun olarak belirtiniz.
GEREÇ (BİREYLER) ve YÖNTEM	Görüşlerinizi Tez Değerlendirme Ölçütlerine uygun olarak belirtiniz.
BULGULAR	Görüşlerinizi Tez Değerlendirme Ölçütlerine uygun olarak belirtiniz.
TARTIŞMA	Görüşlerinizi Tez Değerlendirme Ölçütlerine uygun olarak belirtiniz.
DİĞER	Tez hakkında önemli bulduğunuz diğer hususları buraya yazınız.

SONUÇ	Jüri üyesi olarak tarafımdan incelenen bu tez HKU Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca <input type="checkbox"/> Kabul edilmiştir. <input type="checkbox"/> Ek süre verilerek düzeltilmelidir. <input type="checkbox"/> Kabul edilemez. Reddedilmelidir.
JÜRİ ÜYESİNİN	
Adı Soyadı	: _____
Anabilim/Bilim Dalı	: _____
Tarih	: _____ İmza: _____
Bu form, Tez Savunma Sınavı'ndan sonra, Sınav Tutanağı ile birlikte Enstitü Müdürlüğü'ne gönderilir.	

TEZ ETİK VE BİLDİRİM SAYFASI

Yüksek lisans /Doktora tezi olarak sunduğum
“.....” başlıklı çalışmanın tarafımda, bilimsel ahlak
ve geleneklere aykırı düşecek bir yardıma başvurmaksızın yazıldığını ve yararlandığım
eserlerin kaynakçada gösterilenlerden oluştuğunu ve bunlara atıf yapılarak yararlanmış
olduğumu belirtir ve onurumla doğrularım.

Tarih:

Öğrenci Adı Soyadı:

İmza:

EK 10

(BU BÖLÜME ENSTİTÜ SEKRETERLİĞİ TARAFINDAN ALINAN İNTİHAL RAPOR
FORMU EKLENECEKTİR)