

# HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ

## PERSONEL BELGELENDİRME BİRİMİ YÖNERGESİ

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

#### Amaç

**MADDE 1** - Bu yönergenin amacı T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde ulusal mesleki yeterlilik sisteminin işletilmesi için, teknik ve mesleki alanlarda belirlenen ulusal yeterlilikleri düzenleyen mevzuata uygun olarak sınav ve belgelendirme hizmeti sunacak Personel Belgelendirme Biriminin Kuruluşuna, işleyişine, organizasyon yapısına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2** - Bu yönerge; bir "personel belgelendirme kuruluşu" şeklinde oluşturulan birimin kuruluşuna, işleyişine, organizasyon yapısına, organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3** - Bu yönerge, Mesleki Yeterlilik Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği ve TS EN ISO/IEC 17024 standardına dayandırılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar ve Kısaltmalar

**MADDE 4** - Bu yönergede geçen;

- Personel Belgelendirme Birimi : T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Personel Belgelendirme Birimini,
- Müdür : T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü
- Merkez: T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini
- MYK: Mesleki Yeterlilik Kurumunu,
- Rektör : T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörünü
- ISO/IEC 17024: Uluslararası Standartlar Teşkilatı tarafından yayınlanan Personel Belgelendirmesi Yapan Kuruluşlar için Genel Şartlar standardını
- TÜRKAK: Türk Akreditasyon Kurumunu,
- Üniversite: T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesini,
- Yönetmelik: T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi yönetmeliğini ifade eder.

### Kuruluş, Yetki ve Sorumluluk

#### Kuruluş

**MADDE 5** - T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezine bağlı olarak ulusal mesleki yeterlilik sistemi çerçevesinde sınav ve personel belgelendirme hizmetleri sunmak üzere " T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Personel Belgelendirme Birimi" kurulmuştur.

#### Yetki ve Sorumluluk

**MADDE 6** - T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Personel Belgelendirme Birimi, personel belgelendirme programının geliştirilmesi ve sürdürülmesi de dahil olmak üzere, kuruluş amacı çerçevesinde bir kalite yönetim sistemi oluşturmaya, belgelendirmeye ilgili uygun gördüğü işleri taşeron kullanarak bir dış kuruluşa veya üniversite içinde başka bir birime yaptırmaya, kendine ait bir kayıt düzenini oluşturmaya, sınav ve belgelendirmeye ilişkin itiraz ve şikayetleri değerlendirecek ve sonuçlandıracak usulleri belirlemeye ve belgelendirme prosesiyle ilgili her çeşit bireysel ve düzenleyici kararı almaya yetkilidir.

T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Personel Belgelendirme Birimi, belgenin verilmesi, geçerliliğinin sürdürülmesi, yenilenmesi, kapsamının genişletilmesi veya daraltılması veya askıya alınması ve iptal edilmesine ilişkin kararlarından sorumludur. Bu kararlar hiçbir şekilde taşeronlara veya üçüncü şahıslara devredilemez.

#### Çalışma İlkeleri Bağımsızlık ve Tarafsızlık

**MADDE 7** - T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Personel Belgelendirme Birimi, faaliyetlerinde ve belgelendirme programının sürdürülmesinde bağımsızlık ve tarafsızlık ilkelerine uyar; paydaşlarıyla ve ilgili taraflarla olan ilişkilerini hiç kimseye ayrıcalık sağlanmasına izin vermeden düzenler; tarafsızlık ve bağımsızlık ilkelerine zarar verebilecek her türlü faaliyetten sakınır.

T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Personel Belgelendirme Birimi MYK tarafından yetkilendirildiği hiçbir alanda eğitim faaliyetlerine katılmaz, eğitim organizasyonları gerçekleştirmez. Sertifikalandırmakla yetkili kıldığı hiçbir branşta sınava hazırlık çalışmaları yapmaz.

T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Personel Belgelendirme Birimi adına çalışan personelin belgelendirilmesi söz konusu değildir.

## **Çıkar Çatışmasını Önleme**

**MADDE 8** - Belgelendirmeye ilişkin kararlar T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Personel Belgelendirme Birimi'ne aittir. Bu kararın taşara edilmesi söz konusu değildir. Belgelendirme kararını verecek kişilerin özel bir çıkar sağlama durumu olması durumunda belgelendirme kararına katılımı engellenir. Çıkar çatışmasını önlemek amacıyla taahhütnameler ilgili kişilerce imzalanır.

## **Saydamlık**

**MADDE 9** - T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Personel Belgelendirme Birimi tarafından yürütülen her türlü faaliyet açıktır. Yapılan faaliyetler için her türlü açıklık sağlanmıştır. Web sitesi üzerinden gerekli tüm bilgilere ulaşılabilir. (başvuru, ücretler, belgelendirme aşamaları, sınav yer ve zamanları vb.)

## **Gizlilik ve Güvenlik**

**MADDE 10** - T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Personel Belgelendirme Birimi gerçekleştirdiği faaliyetler neticesinde edinmiş olduğu tüm bilgilerin gizliliğini sağlamak ile yükümlüdür. Faaliyetlerimiz ile ilgili tüm kayıtlar gerek mevzuatların gerekse politikalarımızın neticesinde belirlenmiş sürelerde ilgili kişilerin gözetiminde saklanır ve uygun görülen şekilde imha edilir.

## **Görev ve Yetkileri**

### **Görev ve yetkileri**

**MADDE 11-** Görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- Belgelendirme için gerekli tüm şartları sağlamak ve uygulamak
- Belgelendirme için ilgili kişileri belirlemek ve yetkilendirmek,
- Belgelendirme faaliyetinde çalışacak olan personeli yetiştirmek,
- Başvuruların alınması, değerlendirilmesi, sınavların yapılması ve sonuçlandırılması işlemlerini bağımsız ve güvenilir bir şekilde yürütmek,
- Belgelendirme için karar vermek,
- Belgelerin sürdürülmesi, askıya alınması , yenilenmesi, iptali konularını takip etmek,
- İtiraz ve şikayetleri değerlendirmek,
- Logo ve markaların kullanımının doğru yapılması konusunda kurallar belirlemek ve takibini yapmak,
- ISO 17024 ve MYK şartlarına uygun çalışmalarını sağlamak,
- Akreditasyon gerekliliklerini yerine getirmek,
- Her türlü değişiklik hakkında TÜRKAK' a bilgi vermek,

**MADDE 12-** T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Personel Belgelendirme Birimi'nin personel ihtiyacı T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sağlanır.

**MADDE 13-** T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Personel Belgelendirme Birimi'nin mali işleri Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülür.

**MADDE 14-** T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Personel Belgelendirme Birimi'nin Müdürü faaliyetleri hakkında bilgi ve rapor vermek açısından Rektörlüğe karşı sorumludur.

## **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 15-** Bu çalışma yönergesinin kapsamadığı her türlü konu için esaslar ilgili standartlar çerçevesinde belirlenir.

### **Yürürlük**

**MADDE 16-**Bu yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 17-**Bu Yönergeyi T.C. Hasan Kalyoncu Üniversitesi Rektörü yürütür.